

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
_____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Ряжский
детский сад № 4»
_____ Е. А. Захарова



**Годовой план
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Ряжский детский сад № 4»
на 2023-24 учебный год**

г. Ряжск

Анализ работы МДОУ «Ряжский детский сад № 4» за 2022-2023 учебный год

1. Информационная справка
2. Оценка здоровьесберегающей деятельности.
3. Оценка образовательной деятельности.
4. Оценка кадрового обеспечения.
5. Дополнительные образовательные услуги.
6. Организация взаимодействия МДОУ «Ряжский детский сад № 4» с семьями обучающихся и социальными партнерами.
7. Анализ достижений.
8. Результаты административно-хозяйственной работы.

1. Информационная справка.

- В учреждении функционировали 6 общеразвивающих групп для детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет:
дети с 2 до 3 лет – первая младшая группа
дети с 3 до 4 лет - вторая младшая группа
дети с 4 до 5 лет - средняя группа
дети с 5 до 6 лет – старшая группа (2 группы)
дети с 6 до 7 лет – подготовительная группа
- Среднесписочный состав воспитанников 160.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"(с последующими изменениями и дополнениями).

Учреждение оказывает воспитанникам образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Ряжский детский сад № 4» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за воспитанниками. Форма обучения очная.

Срок освоения образовательной программы составляет 5 календарных лет. Образовательная программа МДОУ «Ряжский детский сад № 4» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, особенностью образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их законных представителей на основании примерной образовательной программы «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы).

Система методической работы в этом учебном году была направлена на решение годовых задач МДОУ «Ряжский детский сад № 4».

Цель: Создание в детском саду оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников, сохранения и укрепления здоровья.

Задачи:

- в патриотическом воспитании использовать модель, в которой включены следующие аспекты:
 - культурно-исторический;
 - краеведческий;
 - героико-патриотический;
 - толерантный.
- рационально интегрировать цифровые технологии в традиционные виды детской деятельности;
- продолжать создавать РППС, которая способствует позитивной социализации каждого ребенка, его морально-нравственному и познавательному развитию.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ использовались разные виды контроля.

Для каждого вида контроля старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. Вынесенные, по итогам проверок, предложения выполнялись педагогами.

В ДОУ создана комфортная, безопасная предметно-развивающая среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО, которые обеспечивают разностороннее развитие ребенка.

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной и др., уголки уединения и т.д.

При построении предметно – развивающей среды в группах соблюдены принципы информативности, вариативности, полифункциональности, трансформируемости и безопасности. Предметно - развивающая среда обеспечена общим и специфическим материалом для девочек и мальчиков. Материалы и оборудование в группах используются с учетом принципа интеграции образовательных областей. Во всех возрастных группах имеются необходимые для работы с детьми: дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, игрушки, но их не достаточно и необходимо постоянное пополнение. Так предметно-развивающая среда ДОУ пополнилась новыми макетами, которые изготовлены руками воспитателей и родителей «Уголок пожарного», «Безопасный маршрут», бизборды. Материалы и оборудование отвечают требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям, а так же требованиям безопасности.

В детском саду в течение учебного года воспитатели оформляли выставки детских и совместных с родителями работ. Позитивный результат в воспитании и образовании дает эффективное использование материально- технических ресурсов учреждения, которые обеспечивают условия для развития ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, интересами и склонностями, способностями и творческим потенциалом посредством информатизации образования-это комплексный, многоплановый, ресурсоемкий процесс, в котором участвуют дети, педагоги и администрация. Это и создание единого информационного образовательного пространства ДОУ, и использование информационных технологий, и проектная деятельность, и активное использование интернета в образовании.

Вывод: все пространство игровых помещений активно используется педагогами для всестороннего гармоничного развития детей. В каждой возрастной группе создана благоприятная предметно – развивающая среда, которая осуществляет следующие функции: организующую, воспитывающую и развивающую.

2. Оценка здоровьесберегающей деятельности.

На протяжении учебного года в учреждении педагогами поддерживался рациональный двигательный режим, который обеспечил высокую работоспособность детей в разнообразных видах деятельности.

С учетом имеющегося педагогического персонала и медицинской сестры в ДОО создана комплексная система физкультурно – оздоровительных мероприятий. Большое внимание уделялось закаливающим процедурам, которые проводились в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. Результативность физического воспитания в ДОО обеспечивалось единством всех его организованных форм:

- непосредственно - образовательная деятельность;
- совместная двигательная деятельность воспитателя с детьми;
- самостоятельная двигательная деятельность детей;
- физкультурно – оздоровительные мероприятия в течение дня;
- физкультурные досуги, развлечения, праздники, дни здоровья.

Целью здоровьесберегающих технологий, используемых педагогами, являлось укрепление здоровья ребенка, раскрытие смысла здорового образа жизни, физкультуры и спорта.

Здоровьесберегающие педагогические технологии включали все аспекты воздействия на здоровье ребенка на разных уровнях — информационном, психологическом, биоэнергетическом. Педагоги соблюдают режим двигательной активности детей, регулярно использовали в работе:

- физкультминутки,
- пальчиковые игры и упражнения для развития мелкой моторики рук,
- упражнения, направленные на профилактику плоскостопия детей и формирование правильной осанки,
- упражнения на расслабление и напряжение мышц,
- минутки релаксации,
- подвижные игры и игры с элементами спорта,
- гимнастику для глаз и органов дыхания,
- артикуляционную гимнастику,
- музыкотерапию,
- минутки двигательной активности,
- воздушные и солнечные ванны.

С целью укрепления психического здоровья воспитанников педагоги проводили развлечения и досуги, читали детям литературу познавательного характера, организовывали тематические дни здоровья, беседы, игры, способствующие созданию положительно - эмоционального настроения дошкольников.

Вывод:

Несмотря на проделанную работу, необходимо продолжать укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, продолжать совершенствовать работу по созданию двигательной активности в помещении и на прогулке с учетом возрастного принципа и режима дня, шире использовать нетрадиционные формы работы.

3. Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20.

Образовательная деятельность проводилась на основании утвержденной основной образовательной программы МДОУ «Ряжский детский сад № 4», которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой /, Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» /Под научн. ред. О. В. Чиндиловой /, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В настоящее время в ДОУ интенсивно внедряются инновационные технологии. Задача педагогов выбрать методы и формы организации работы с детьми, инновационные педагогические технологии, которые оптимально соответствуют поставленной цели развития личности.

В 2022 году в работе с детьми педагоги продолжили применять такие технологии как:

Здоровьесберегающие технологии-динамические паузы (комплексы физкультминуток с включением дыхательной, пальчиковой, артикуляционной гимнастики, гимнастика для глаз и т.д); подвижные и спортивные игры: дорожка здоровья; гимнастика после сна; самомассаж, релаксация. А также ежедневно проводится утренняя гимнастика; с периодичностью спортивные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

Технология проектной деятельности- развивает и обогащает социально-личностный опыт посредством включения детей в сферу межличностного взаимодействия

Технология исследовательской деятельности –помогает сформировать у дошкольников основные ключевые компетенции, способность к исследовательскому типу мышления: беседы, наблюдения, опыты, подражание голосам и звукам природы, «погружение» в краски, звуки, запахи и образы природы, использование художественного слова, дидактические игры, игровые, обучающие и творческие ситуации, трудовые поручения, действия.

Информационно-коммуникативные- задача педагогов идти в ногу со временем, стать проводником в мир новых технологий, сформировать основы информационной культуры его личности, повысить профессиональный уровень педагогов и компетентность родителей.

ИКТ в работе педагогов – подбор иллюстрационного материала к занятиям и для оформления стендов, группы, кабинетов; подбор дополнительного познавательного материала к занятиям; обмен опытом; оформление групповой документации, отчетов; создание презентаций для повышения эффективности ООД и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.

Личностно-ориентированные технологии- позволяют ставить в центр всей системы дошкольного образования личность ребенка, обеспечение комфортных условий в семье и ДОУ, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализация имеющихся природных потенциалов.

Игровые технологии – строятся как целостное образование, охватывающее определенную часть учебного процесса и объединенную общим содержанием, сюжетом, персонажем. В нее включают: игры и упражнения, формирующие умение выделять основные, характерные признаки предметов, сравнивать, сопоставлять их; игры на обобщение предметов по определенным признакам; группы игр, воспитывающих умение владеть собой, быстроту реакции на слово, фонематический слух т др.

Технологии предметно-развивающей среды – среда, в которой находится ребенок рассматривается педагогами как фактор развития личности. Она выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную функции.

Решение образовательных задач осуществлялось не только на занятиях, но и в ходе режимных моментов, в разных видах самостоятельной и совместной с взрослыми деятельности.

В конце учебного года воспитателями проведена педагогическая оценка индивидуального развития каждого ребенка, на ее основе определена общая картина уровня развития группы.

Так, результаты качества освоения ООП Детского сада в 2022-23 году выглядят следующим образом

Воспитанники 2-3 лет

| Уровень развития целевых ориентиров | Норма | | Ниже нормы | | Отсутствие результата | |
|--|-------|-----|------------|-----|-----------------------|-----|
| | Н Г | К Г | Н Г | К Г | Н Г | К Г |
| ДО | 0 | 56% | 59% | 41% | 43% | 1% |
| Качество освоения образовательных областей | 0 | 53% | 26% | 43% | 71% | 4% |

Воспитанники 3-7 лет

| Уровень развития целевых ориентиров ДО | Выше нормы | | Норма | | Ниже нормы | |
|--|------------|-----|-------|-----|------------|-----|
| | Н Г | К Г | Н Г | К Г | Н Г | К Г |
| | 4% | 31% | 32% | 50% | 64% | 19% |
| Качество освоения образовательных областей | 20% | 26% | 22% | 58% | 58% | 16% |

Результаты педагогического анализа показывают на конец года динамику уровня развития воспитанников, преобладание нормы развития, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Анализ показал, что у воспитанников проявляется интерес к познавательно-исследовательской деятельности, художественной литературе, занятиям художественно-

эстетического цикла, у них хорошо развивается крупная и мелкая моторика, психические процессы: воображение, мышление, внимание, память, восприятие. Недостаточно развита связная речь, затруднение в выделении звуков в словах, дефекты речевого развития.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

Вывод: Поставленные задачи решены. Положительные результаты работы достигнуты благодаря взаимодействию педагогического коллектива и родителей обучающихся.

4. Оценка кадрового обеспечения

Штат педагогов укомплектован на 100 %.

- Количество педагогов – 13 человек:
- 1 старший воспитатель;
- 10 воспитателей;
- 1 учитель-логопед;
- 1 музыкальный руководитель.

| | | |
|-------------|---------------------|-----|
| Образование | высшее | 69% |
| | Среднее специальное | 23% |
| | Студент ВУЗа | 8% |
| Стаж | До 5 лет | 8% |
| | От 5 до 10 | 0 |
| | От 10 до 15 | 16% |
| | От 15 до 20 | 0 |
| | Свыше 20 лет | 76% |

| | | |
|------------|-----------------------------------|-----|
| Аттестация | Высшая квалификационная категория | 15% |
| | Первая квалификационная категория | 77% |
| | Нет категории | 8% |

4.1. Анализ методической работы по повышению педагогической компетентности.

Все педагоги своевременно проходят КПК, повышают свой профессиональный уровень через участие в разнообразных вебинарах, дистанционном обучении, проходят процедуру аттестации, занимаются самообразованием, активно участвуют в конкурсах разного уровня, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ДОУ.

4.2. Анализ деятельности по обобщению и распространению педагогического опыта.

В 2022-2023 учебном году педагоги активно посещали городские методические площадки, семинары и вебинары.

Воспитатель Лепешкова Наталья Игорьевна приняла участие во всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года 2023», где стала победителем муниципального этапа конкурса.

В ДОУ используются следующие формы представления опыта работы:

- печатные способы распространения (публикации в газете, журналах);
- информационная выставка,
- презентации;
- смотры групп;
- консультации;
- педагогические часы;
- практикумы;
- открытые занятия;
- оформленное выступление на заседании методического объединения,
- видеоматериалы (для образовательной деятельности),
- выставка (виртуальная или реальная),
- педагогический авторский проект («Путешествие по городам России»).
- Обмен опытом с детским садом № 145 (г. Чебоксары), детским садом сел Петрово и Поплевино.

В течение учебного года в соответствии с календарным планом работы было проведены педагогические советы, а также педагогические часы, мастер-классы, консультации для педагогов и родителей, открытые просмотры образовательной деятельности для педагогов и родителей, обучающихся ДОУ в соответствии с годовым планом.

4.3 Профессиональная активность педагогов.

Педагогами ведется активная работа по самообразованию. Каждый педагог имеет портфолио, в содержание которого входят его достижения (конспекты занятий, консультации, фотоотчеты, презентации, наградные документы и др.).

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

| | | | | |
|---|---------------------|--------------------|---|------------------|
| Восьмой научно-общественный конкурс «Восемь жемчужин дошкольного образования» | Федеральный конкурс | Сентябрь, педагога | 3 | Диплом I степени |
| Эколого-просветительский общероссийский конкурс рисунков «Разноцветные капли» | конкурс рисунков | Сентябрь, педагога | 2 | 4 участника |
| Муниципальный этап всероссийского фестиваля «УМКА» среди воспитанников ДОУ» | этап «УМКА» | Сентябрь, педагога | 3 | Диплом I степени |

| | | |
|--|----------------------------|---------------------------|
| Всероссийская выставка «Детский сад: мир любви, заботы и внимания» | Июнь-декабрь, Все педагоги | Диплом победителя |
| Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» | Ноябрь-декабрь, 1 педагог | Сертификат лауреата |
| III Международный конкурс «Елочная игрушка XXI века» | Ноябрь-декабрь, 3 педагога | Дипломы за участие |
| Муниципальный этап всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» | Март, 1 педагог | Лауреат |
| Открытый конкурс методических разработок Мин. Обр. Рязанской области | Февраль, 1 педагог | Диплом II степени |
| «Природа глазами души» номинация «Педагоги» Муниципальный этап | Апрель, 3 педагога | Диплом I, II, III степени |
| «Природа глазами души» номинация «Педагоги» Региональный этап | Апрель, 1 педагог | Диплом I степени |
| Акция-конкурс «Чемодан с историей» к 100-летию пионерской организации | Май, все педагоги | Диплом I степени |
| II Всероссийский конкурс «Экология-дело каждого» | Март, 2 педагога | Диплом I степени |

Вывод:

Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать вывод, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство.

Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребёнка в реализации обеспечения ООП ДО

5. Дополнительные образовательные услуги.

Бесплатное дополнительное образование дошкольников осуществляется в процессе дополнительных занятий педагогов.

Дополнительное бесплатное образование детей

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Направление работы. Название. |
|-------|-----------------|---------------------------------|
| | Лепешкова Н.И. | «Цветная логика. Блоки Дьенеша» |
| | Лебедева Т.Б. | Фольклорный кружок «Карусель» |
| | Чикарева Т.А. | Логопункт |

6. Организация взаимодействия с семьями обучающихся и социальными партнерами

В 2022-2023 учебном году решены основные задачи взаимодействия ДООУ с семьей:

1. Изучение отношения родителей к вопросам, касающимся воспитания и обучения детей.
2. Обмен опытом между родителями и воспитателями в вопросах воспитания и обучения, установление единства требований.
3. Создание в ДООУ условий для беспрепятственного, непрерывного взаимодействия.
4. Поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

4 основные группы форм взаимодействия педагогов с родителями воспитанников в ДООУ.

1. Информационно-аналитические (анкетирование, тестирование.)
2. Досуговые (утренники, участие детей и родителей в совместных конкурсах, акциях, развлечениях, праздниках, досугах)
3. Познавательные формы (групповые родительские собрания, консультации, организация мастер-классов для родителей).
4. Наглядно-информационные (оформление родительских уголков, информационных буклетов, информирование родителей через сайт учреждения http://mdou4-karusel.rzn.prosadiki.ru/d/struktura_3 и посредством группы в социальной сети «в контакте» <https://vk.com/id578783548> и сообщества https://vk.com/detsad_rzk4

Участники образовательных отношений являются партнерами, они способны слышать друг друга, присутствуют доверительные отношения.

Социальные партнеры учреждения в 2022-2023 учебном году:

- СОШ № 2, № 3;
- УО и МП;
- ОГИБДД;
- Центральная районная больница;
- Дом культуры;
- Детская библиотека;
- Свято-Никольский храм;
- Детский сад № 145, г. Чебоксары;
- Детский сад «Замок детства», совхоз имени Ленина, Московская область;
- МДОУ «Поплевинский детский сад»;
- МДОУ «Петровский детский сад»

Вывод: Взаимодействие МДОУ «Ряжский детский сад № 4» с социальными партнерами способствовало повышению качества образовательного процесса в ДООУ. В ДООУ созданы необходимые условия для удовлетворения потребностей родителей обучающихся. Они в полной мере получают интересующую их информацию о задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы, касающиеся пребывания ребенка в ДООУ, участвовать в жизни детского сада. Круг социальных партнеров учреждения достаточно широкий, детский сад открыт для сотрудничества.

6.Анализ достижений воспитанников.

Воспитанники МДОУ «Ряжский детский сад № 4» являются участниками и победителями конкурсов разного уровня в 2022-2023 учебном году.

Участие воспитанников в конкурсах, акциях

| Участники | Конкурс, акция, смотр, фестиваль | Дата | результат | |
|--|---|------------|--------------------|--|
| Семья Лепешковых | Первый Всероссийский музыкальный фестиваль «Воспитатели России» | 15.12.2022 | | |
| Семья Громовых | региональный конкурс видеороликов «Семья традициями сильна» | 10.2022 | Диплом победителя | |
| Семьи, воспитанники ДОУ | Всероссийская акция «Капля жизни» | 03.09.2022 | участие | |
| Семьи, воспитанники ДОУ | муниципальный семейный флешмоб «Добрые деньги» | | участие | |
| Семьи воспитанников | акция «Чемодан с историей» к 100-летию Всесоюзной пионерской организации им. В.И. Ленина | 05.2022 | участие | |
| Семьи воспитанников мл.гр. | акция ДОУ «Подари игрушку» Подарки детям из Рязского социально-реабилитационного центра в День добрых дел. | 15.03.2022 | участие | |
| воспитанники старшей группы «Б»: 1. Кукина Аврора 2.Киркина Алиса 3.Козлова Лия | муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята — друзья и защитники Природы!» | 04.2022 | Грамоты за участие | Грамоты за подготовку воспитанников — Арестова А.Д. Грамота за участие — все воспитанники |
| Педагоги, воспитанники | Всероссийская акция «Встречаем Первомай!» | 04.2022 | участие | |
| Семьи воспитанников | Всероссийской патриотической акции «Окна Победы» | 05.2022 | участие | |
| Воспитанники старшей «Б» группы | марафон в СОШ № 2 «Стихи, посвящённые Великой Отечественной войне» | 05.2022 | участие | |
| | марафон «Стихи, посвящённые Великой Отечественной войне», который прошёл в Рязской средней школе № 2 | | участие | |
| сотрудники и воспитанники | Всероссийская акция «Минута молчания», посвящённая Дню памяти и скорби. | 22.06.2022 | участие | |
| Воспитанники подготовительной группы | Всероссийская акция «Письмо солдату». | 09.2022 | участие | |

Вывод: Родители и воспитанники активно участвует в муниципальных, областных, всероссийских смотрах – конкурсах с целью развития творческих способностей детей. Результатом работы с детьми являются награды детей, педагогов и родителей.

7.Результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 6;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет –2;
- логопедический кабинет -1;
- физкультурно-музыкальный зал – 1;
- изостудия -1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- костелярная - 1;
- медицинский кабинет – 1;
- изолятор – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Зоны уединения.

В 2022 году Детский сад провел текущий ремонт 1 группы, 1 туалетной комнаты. 1 раздаточной, логопедического кабинета.

Вставлены новые окна в 2 группах и 2 кабинетах.

Приобретены стулья и столы в 1 группу, стулья в музыкальный зал.

Оборудована площадка на территории для проведения праздничных мероприятий.

В 2022 г. материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В 2022 году для реализации национального проекта «Образование» и в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Детском саду имеется:

- доступность сети Интернет,
- наличие и использование цифровых технологий в образовательном процессе,
- управление цифровой трансформацией в образовательной организации осуществляется с помощью медиа, информационного ресурса, связи.

Существуют определённые трудности при проведении дистанционных занятий с воспитанниками:

- отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение,
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков),
- нет технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников.

Вывод: необходимо в 2023 году запланировать приобретение нужного оборудования и программного обеспечения.

Для организации воспитательно-образовательной работы с детьми в учреждении имеется необходимое оборудование, методическая и художественная литература, игры и игрушки, учебные пособия, пианино, синтезатор, магнитофоны и музыкальный центр, проектор, экран, в некоторых группах имеются телевизоры; магнитные доски. За счет бюджетных средств ежегодно закупаются расходные учебные материалы на каждого ребенка: краски, карандаши, альбомы, цветная бумага, картон, пластилин, мелки и т.п.

Вывод:

Подводя итог проделанной работы, учитывая результаты проверок, тематического и оперативного контроля, результаты проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения программ воспитанниками МДОУ «Ряжский детский сад № 4», коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по охране жизни и укреплению здоровья обучающихся, по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников
2. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников как условие повышения качества образования и воспитания

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Годовой план МДОУ «Ряжский детский сад № 4» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

На основании образовательной программы МДОУ «Ряжский детский сад № 4», с учетом выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год, определены цель и основные задачи работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- 1.Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

Приоритетные направления деятельности:

1. Патриотическое воспитание.
2. Создание РППС федеральной, региональной специфики и специфики ДОУ.
3. Освоение новых педагогических технологий.

1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий и конкурсов | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие». | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Оформление методкабинета и групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Воспитатели Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | В течение года | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | В течение года | Воспитатели |
| Оздоровительная работа | | |
| Утренний фильтр | ежедневно | Медсестра |
| Систематическое наблюдение за здоровьем | ежедневно | Медсестра |

| | | |
|---|----------------|-----------|
| воспитанников | | |
| Работа по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок. | в течении года | медсестра |
| Распределение детей по группам здоровья для занятий физическим воспитанием | сентябрь | медсестра |

1.1.2 Система рационального питания

| | | |
|---|--------------|------------------------|
| Составление меню-раскладок для весенне-летнего и осенне-зимнего периодов | 2 раза в год | медсестра |
| Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка. | ежедневно | медсестра |
| Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона. | ежедневно | медсестра |
| Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности | ежедневно | повар |
| Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи. | ежедневно | медсестра, воспитатели |

1.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

| | | |
|---|----------------|--|
| Работа по программе оздоровления МДОУ «Ряжский детский сад № 4» «Будь здоров, малыш!» | в течение года | педагоги, медсестра, помощники воспитателей, старший воспитатель |
|---|----------------|--|

1.1.4 Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей, сотрудников

| | | |
|--|------------------|-------------------------------|
| Санитарно-просветительская работа среди воспитанников и их родителей (законных представителей) | по необходимости | медсестра |
| Плановые и внеплановые инструктажи среди сотрудников | в течение года | медсестра старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|-------------|
| Занятия по ОБЖ в сетке НОД Беседы по ОБЖ ситуативные | в течение года | воспитатели |
| Видеонаблюдение, тревожная кнопка вызова МЧС, тревожная кнопка оповещения | | заведующий |

1.1.5 Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------|---|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Наша армия самая сильная! | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Мамин праздник | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Русская березка | Апрель | Воспитатели подг. гр. «Б» , музыкальный руководитель |
| Этот день Победы... | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель |

1.1.6 Тематические дни, недели

| № | Тема | Ответственный | Дата | Возрастные группы |
|----|---|---------------------------|------------------|------------------------------|
| 1 | «День знаний» | Ст. восп. | 1.09 | Все |
| 2 | «Наш любимый детский сад» | Воспитатели | 5-9.09 | Все |
| 3 | «Неделя безопасности БДД» | Воспитатели | 18-22.09 | Все |
| 4 | «Кто работает в детском саду?» | Воспитатели | 23-26.09 | Все |
| 5 | «День дошкольного работника – поздравление» | Муз. рук. | 27.09 | 2 мл. – подг. |
| 6 | «Краски осени» День отца | Воспитатели, Муз. рук | 2-12.10 13.10 | Все |
| 7 | Растительный мир нашего региона | воспитатели | 16-21.10 | |
| 8 | Животный мир России и его охрана | Воспитатели | 23.10- 28.10 | Все |
| 9 | Мой родной край. День народного единства | воспитатели | 3.11 | 2 мл. – подг. |
| 10 | «День рождения Деда Мороза-готовим подарки и поздравления» | Воспитатели | 7-10.11 | Все |
| 11 | «Сказки и рассказы Н. Н. Носова» | Воспитатели | 13-18.11 | Все |
| 12 | День матери в России, подготовка к конкурсу чтецов | Воспитатели | 20-25.11 | 2 мл. – подг |
| 13 | «Поздравление для мам», Конкурс чтецов | Воспитатели,м уз. рук. | 27-30.11 | Все |
| 14 | «Имя твоё неизвестно... Герои Отечества» Героические профессии | Воспитатели | 1-4.12 | Старш.- подгот. группы |
| 15 | Государственные символы России и моего края | Воспитатели | 12.12. | 2 мл. – подг |
| 16 | Новогодние традиции России | Воспитатели | 13-22.12 | Все |
| 17 | Все встречают Новый год- дружно встали в хоровод | Воспитатели | 25-29.12 | Все |
| 18 | «Рождественские Святки» | Муз. руководитель | 10-19.01 | Все |
| 19 | Уральские сказы П.П. Бажова | Воспитатели | 22-27.01 | Все |
| 20 | Народная культура и традиции родного края | Воспитатели | 1-9.02 | 2 мл. – подг |
| 21 | Животные родного края | Воспитатели | 12-16.02 | Все |
| 22 | «Наша Армия самая сильная!» | Воспитатели муз.рук. | 19-22.02 | Все |
| 23 | День кошек | Воспитатели | 1.03 | Все |
| 24 | «Праздник девочек и всех женщин» | Муз. рук. | 4-7.03 | Все |
| 25 | Знаменитые люди моего края | Воспитатели | 11-15.03 | 2 мл. – подг |
| 26 | «Неделя детской книги» | Воспитатели | 18-27.03 | Все |
| 27 | «Неделя космических знаний» | Воспитатели | 5-12.04 | Средняя- подг.гр. |
| 28 | «Будь природе другом» | Воспитатели | 15-22.04 | Все |

| | | | | |
|----|----------------------------|-------------|----------|------------------|
| 29 | Пожарная безопасность | Воспитатели | 23-26.04 | Все |
| 30 | «Этот день Победы...» | Муз. рук. | 3-7.05 | Средняя-подг.гр. |
| 31 | «Луга и поля нашей Родины» | Воспитатели | 13-17.05 | Все |
| 32 | «Мир насекомых» | Воспитатели | 20-24 | Все |

1.1.7 Выставки детского творчества, детско-родительские и конкурсы

| Наименование | Вид | Дата проведения | Ответственный |
|--|------------------------|-----------------|--|
| Здравствуй. к знаниям дорога! | Детское творчество | сентябрь | воспитатели |
| Выставка «Королева тыква!» | Педагоги-родители-дети | октябрь | воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Педагоги-родители-дети | ноябрь | воспитатели старшей и подготовительной групп |
| Выставка рисунков по произведениям Н.Н. Носова | Детское творчество | ноябрь | воспитатели |
| «Наши подарки для Деда Мороза» | Детское творчество | ноябрь | воспитатели |
| Выставка «Символ года-дракон» | Педагоги-родители-дети | декабрь | старший воспитатель, воспитатели |
| «Под шепот рождества» | Детское творчество | январь | воспитатели |
| Выставка рисунков по произведения П.П. Бажова | Детское творчество | январь | воспитатели |
| Наша армия самая сильная! | Детское творчество | февраль | воспитатели |
| Мамин праздник | Детское творчество | март | воспитатели |

| | | | |
|---|--------------------------|--------|------------------------------------|
| Выставка поделок из бросового материала «Мусорозавры» | Педагоги-родители – дети | апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Русская березка» | Детское творчество | апрель | Воспитатели подг. гр. «Б» |
| Фотовыставка «Наши выпускники» | Педагоги-родители – дети | май | Воспитатели подготовительных групп |

1.1.8 Праздники, досуги и развлечения в первой младшей группе

| Дата | Тема | Ответственный | Отметка о вып. |
|----------|--|--------------------------------|----------------|
| Сентябрь | 1. «Кошка в гостях у ребят» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| | 2. «Кошка и котята» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| Октябрь | 3. «Котёнок и собачка» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| | 4. «Облачковое молочко» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| Ноябрь | 5. «Про рыжую лисичку» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| | 6. «Теремок» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| Декабрь | 7. «Зимний теремок» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| | 8. «Дед Мороз деткам ёлочку принёс» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| Январь | 9. «Зимушка-зима» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| | 10. «Про то, как мишку спать укладывали» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| Февраль | 11. «Поиграем с куклой» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| | 12. «Играем в солдатиков» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| Март | 13. «В гости к кукле» | Воспитатели, муз. руководитель | |

| | | | |
|--------|------------------------------------|--------------------------------|--|
| | 14. «Игрушки» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| Апрель | 15. «Сорока-белобока» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| | 16. «Строим дом» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| Май | 17. «Карандаш в гостях у малышей» | Воспитатели, муз. руководитель | |
| | 18. «Весеннее солнышко и пальчики» | Воспитатели, муз. руководитель | |

1.1.9 Физкультурные развлечения и досуги

| | | |
|---------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Месяц | 2-я мл., средняя | Старшие, подготовительная |
| Октябрь | «Народные игры и забавы» | «Народные игры и забавы» |
| Январь | «Зимние развлечения» | «Зимние развлечения» |
| Апрель | «Солнышко встречаем, весело играем!» | «Разноцветные мячи, весёлые обручи» |

1.1.10 Познавательные досуги и развлечения

| Месяц | Тема | Группа |
|-------------------|--|------------------------------|
| Сент. | Квест-игра «Страна знаний» | 2 мл.-подг. |
| Октябрь | Праздник «Осень-краса», детская библиотека | Старшая группа |
| Ноябрь | «Сказки и рассказы Н. Н. Носова» | 2 мл.-подг. |
| Октябрь - февраль | Квест-игры знакомство с профессиями парикмахера, кондитера, физинструктора | Подг. группы |
| январь | Викторина «Уральские сказы П.П. Бажова» | Старшая. Подг. группы |
| Апрель | Досуг «Готовимся к космическому полёту» Экологическая викторина | Подг. гр «А» Подг. гр «Б» |

1.2 Взаимодействие с семьей и социальными партнерами

| Форма работы | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------------------|
| Работа телефона доверия | постоянно | Старший воспитатель, заведующий |
| Индивидуальные консультации по медицинским, коррекционным и иным вопросам семейного воспитания | в течение года | Медсестра, логопед |

| | | |
|--|---|--|
| Организация работы сайта МДОУ и в сообществе «Вконтакте» | постоянно | Старший воспитатель, заведующий, воспитатели |
| Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей | в течение года | Заведующий |
| Участие в конкурсах, акциях, образовательных проектах, праздников разного уровня совместно с детьми | в течение года | Старший воспитатель, Заведующий, воспитатели |
| Организация анкетирований, опросов по разным направлениям деятельности ДОУ | в течение года | Воспитатели |
| Родительские собрания, круглые столы, консультации | В течение года | Старший воспитатель, Заведующий, воспитатели |
| Взаимодействие с родительским активом: -отчет о подготовке ДОУ к новому учебному году в «ВК»; -формирование родительского комитета; -участие в квесте «Знакомимся с профессией –парикмахер»; -опрос «Любимые блюда моего ребенка»; -дегустация блюд, приготовленных в ДОУ; -оформление рубрики «Рецепты от наших поваров»; -помощь в подготовке к конкурсу чтецов, посвященных «Дню матери»; -участие в экологической акции «Добрая зима для птиц»; -расчистка прогулочных участков, акция «Снежная постройка»; -помощь в новогоднем оформлении групп; -участие во всероссийских акциях; -участие в квесте «Знакомимся с профессией – кондитер»; -участие в квесте «Знакомимся с профессией- физинструктор» -участие в акции «Вышла книжка погулять»; -участие в субботнике « Чистый | Сентябрь сентябрь сентябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь-февраль декабрь в течении года январь март апрель апрель | заведующий воспитатели воспитатели подг. гр. «А» воспитатели 1 мл.гр. медсестра воспитатели воспитатели родительские комитеты групп воспитатели старший воспитатель, воспитатели воспитатели подг.гр. «А» воспитатели подг. гр. «Б» воспитатели воспитатели |

| | | |
|---|--------|-------------|
| город!»; -помощь в подготовке к выставке из бросового материала «Мусорозавры». | апрель | воспитатели |
|---|--------|-------------|

1.2.1 Работа с неблагополучными семьями

| Мероприятие | Дата проведения | Ответственные |
|---|-----------------|----------------------------------|
| Сбор сведений о семьях воспитанников | август-сентябрь | воспитатели |
| Выявление неблагополучных семей Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | сентябрь | воспитатели |
| Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | ежедневно | воспитатели |
| Обновление банка данных о неблагополучных семьях | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Консультирование родителей семей «группы риска» | в течение года | воспитатели |
| Консультации для родителей : -«Избегая крайностей»; -«Кто сильнее, тот и прав?»; -«Семейные ссоры и дети»; -«Если папа не приходит, правильное воспитание без отца» | в течение года | воспитатели |
| Разработка и распространение памяток для родителей , оформление стендовой информации «Права детей» | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Рейды в неблагополучные семьи | в течение года | воспитатели |
| Ведение картотеки неблагополучных семей | в течение года | воспитатели |
| Сотрудничество с органами опеки | в течение года | заведующий |
| Привлечение родителей в мероприятиях детского сада | в течение года | воспитатели |
| Анализ работы за год | май | воспитатели |

1.2.2 Сотрудничество со школой

| Мероприятие | Дата проведения | Ответственные |
|---|-----------------|---------------------|
| Заключение договоров о сотрудничестве с СОШ № 2, СОШ №3 | Сентябрь | Старший воспитатель |

| | | |
|--|-------------------|--------------------------|
| Поздравление с профессиональными праздниками | Сентябрь, октябрь | Старший воспитатель |
| Собрание для родителей будущих первоклассников с приглашением учителей, завучей по начальному обучению | Сентябрь | Заведующий |
| Участие школьников в праздничных мероприятиях ДОУ, участие дошкольников в праздничных мероприятиях СОШ | В течение года | Музыкальный руководитель |
| Приглашение учителей на праздники и открытые занятия с дошкольниками | В течение года | Заведующий |
| Подготовительные занятия для будущих первоклассников на базе школ | | СОШ № 2, СОШ № 3 |

1.2.3 Взаимодействие с социумом

| Мероприятия | Организация. Сроки. | Ответственный |
|---|---|---|
| Участие во Всероссийской акции «Капля жизни» | Мин. Национальной политики Республика Хакасия, Сентябрь | Сажина И.В. |
| Утверждение совместного плана работы с ОГИБДД по безопасности на дорогах, с сотрудниками, воспитанниками и родителями | ОГИБДД, сентябрь | заведующий |
| Вакцинация | ЦРБ | медсестра |
| День дошкольного работника | ДК сентябрь | Заведующий, музыкальный руководитель |
| День пожилого человека | ДК октябрь | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Проведение Всероссийского урока по ОБЖ | Октябрь | воспитатели |
| Семинар руководителей ДОУ «Инновационные технологии в ДОУ как условия повышения качества образования современных детей в соответствии с ФГОС» | УО и МП, октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Праздник «Осень-краса» | Детская библиотека, | старший воспитатель, заведующий |

| | | |
|---|---|--|
| | октябрь | |
| День отца | Дк, октябрь | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| РМО «Инновационные технологии в ДОУ как условия повышения качества образования современных детей в соответствии с ФГОС» | УО и МП, октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| День матери | ДК, ноябрь | заведующий |
| Викторина «Зима чудесная пора» | Детская библиотека, декабрь | старший воспитатель, заведующий |
| «Под шепот рождества» | Свято- Никольский храм, январь | заведующий |
| Пасха | Свято- Никольский храм, май | заведующий |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.1.1 Расстановка кадров по группам

| № п/п | ФИО педагогов и учебно-вспомогательного персонала группы | Название группы | Возраст детей |
|-------|---|---------------------------|---------------|
| 1. | <i>Воспитатели:</i> Корнева Ирина Владимировна Римша Алена Викторовна <i>Пом. Воспитателя:</i> Сазонова Елена Павловна | 1-я младшая «Гномики» | 2-3 года |
| 2. | <i>Воспитатели:</i> Бобылева Анна Александровна Коломыцева Юлия Анатольевна <i>Пом. воспитателя:</i> Кочарян Лиана Арутюновна | 2-я младшая «Кораблик» | 3-4 года |

| | | | |
|----|--|--|---------|
| 3. | <i>Воспитатели:</i> Лепешкова Наталья Игорьевна Римша Алена Викторовна <i>Пом. воспитателя:</i> Стефанчикова Наталья Александровна | Средняя группа «Звездочки» | 4-5 лет |
| 4. | <i>Воспитатели:</i> Голованова Ольга Ивановна Базванова Татьяна Сергеевна <i>Пом.воспитателя:</i> Щеглова Зинаида Серафимовна | Старшая группа «Капельки» | 5-6 лет |
| 5. | <i>Воспитатели:</i> Попова Валентина Викторовна Базванова Татьяна Сергеевна <i>Пом. воспитателя</i> Беленова Галина Владимировна | Подготовительная группа «А» «Почемучки?» | 6-7 лет |
| 6. | <i>Воспитатели:</i> Сажина Ирина Валерьевна Коломыцева Юлия Анатольевна <i>Пом. воспитателя:</i> Иваненкова Татьяна Владимировна | Подготовительная группа «Б» «Непоседы» | 6-7лет |

2.1.2. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------|---------------------|
| Составление и утверждение годового плана работы коллектива МДОУ на 2023-2024 учебный год | до 31.08 | старший воспитатель |
| Составление и утверждение ООП ДО МДОУ «Ряжский детский сад № 4» | до 31.08 | старший воспитатель |
| Составление и утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов | до 31.08 | старший воспитатель |
| Составление расписания ООД, учебного плана, календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год | до 31.08 | старший воспитатель |
| Проведение педагогической диагностики развития детей | октябрь, апрель | старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|---|
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | старший воспитатель |
| Проведение социологического исследования семей воспитанников | до 15.09 | воспитатели |
| Составление и утверждение плана работы с проблемными семьями, с родительским активом | до 15.09 | старший воспитатель |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | старший воспитатель |
| Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника на сайте детского сада | В течение года | старший воспитатель |
| Создание творческой группы педагогов | до 15.09 | старший воспитатель |
| Разработка АОП | до 15.09 | старший воспитатель |
| Подготовка педагогических кадров к аттестации : (графики проведения аттестации, оформление портфолио, подготовка необходимой документации, проведение консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации) | В течение года | старший воспитатель |
| Составление планов по самообразованию | до 31.08 | Воспитатели, специалисты |
| Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты |

| | | |
|--|----------------|---|
| воспитания, конкурсах | | |
| Проведение сезонных инструктажей по охране жизни и здоровья детей | 1р в кв. | Ст. воспитатель |
| Осуществление творческих и деловых контактов с организациями -социальными партнерами ДОУ | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели. специалисты |
| Анализ качества результатов реализации ООЛ ДО (согласно программе ВСОКО): - индивидуального развития детей при освоении ООП, - показателей здоровья детей, - уровня адаптации детей к условиям ДОУ, - уровня развития способностей, склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений), - уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг. | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |

2.1.3. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|------------|---------------------|
| Консультация/презентация «Структура содержательного раздела ФОР ДО» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Региональный компонент в системе работы педагога ДОО» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей | Ноябрь | Медработник |

| | | |
|---|------|---------------------|
| в осенний и зимний период | | |
| «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» | Март | Учитель-логопед |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.4. План педагогических советов и педагогических часов

Сентябрь

| Тема | Дата | Форма проведения | Ответственные |
|--|-------|----------------------|---------------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | 31.08 | педсовет | Заведующий, старший воспитатель |
| Требования к уголкам природы | 6.09 | консультация | Старший воспитатель |
| Требования к уголкам дежурств | 13.09 | консультация | Старший воспитатель |
| Подготовка к областной литературно-познавательной игре «Что?», «Зачем?» и «Почему?» | 20.09 | дискуссия, репетиция | Старший воспитатель |
| Поздравление с профессиональным праздником | 27.09 | огонек | Творческая группа |

Октябрь

| | | | |
|---|-------|---------------------|---------------------|
| Консультация «Региональный компонент в системе работы педагога ДОО» Подготовка к РМО | 4.10 | консультация | Старший воспитатель |
| Обсуждение проведение РМО, плюсы и минусы | 11.10 | дискуссия педагогов | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|-------|--------------|--------------|
| «Ранняя профориентация дошкольников» | 18.10 | обмен опытом | Попова В.В. |
| Коллективный просмотр педагогического процесса во 2 младшей группе Направление «Опытный педагог-молодые педагоги» | 25.10 | обмен опытом | Корнева И.В. |
| | 28.10 | | |

Ноябрь

| | | | |
|--|-------|--|---|
| «Лучший патриотический уголок» | 1.11 | конкурс | старший воспитатель, воспитатели |
| Коллективный просмотр педагогического процесса Направление «Опытный педагог-молодые педагоги» | 8.11 | ФЭМП в игровой деятельности, НОД | Попова В.В. |
| Подготовка к смотру-конкурсу стихов ко Дню матери Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | 15.11 | Групповая консультация Консультация | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель Медсестра |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | 22.11 | Консультация | Старший воспитатель |
| Коллективный просмотр педагогического процесса в средней группе Направление «Опытный педагог-молодые педагоги» | 29.11 | Обмен опытом | Корнева И.В. |

Декабрь

| | | | |
|--|-------|--------------|----------------------------------|
| Организационно-педагогическая деятельность педагогов в декабре. Подготовка к смотру-конкурсу «Новый год стучится в двери» | 6.12 | Практикум | старший воспитатель, воспитатели |
| Мастерская деда Мороза | 13.12 | Мастер-класс | Голованова О.И. |

| | | | |
|--|-------|------------------------------------|-------------------------------------|
| «Новый год стучится в двери» новогодний декор дверей в группах | 20.12 | Смотр-конкурс | Старший воспитатель, воспитатели |
| Педсовет «Формирование компетенции ответственного родительства» | 27.12 | Круглый стол, обмен мнениями | Старший воспитатель, воспитатели |

Январь

| | | | |
|--|-------|-------------------------|---|
| «Уральский сказитель П.П. Бажов» | 10.01 | Презентация | Сажина И.В. |
| Коллективный просмотр педагогического процесса во 2 младшей группе Направление «Опытный педагог-молодые педагоги» | 17.01 | Обмен опытом | Бобылева А.А. |
| РППС региональной направленности | 25.01 | Смотр | Воспитатели |
| Обсуждение сценариев музыкально-спортивного развлечения «Наша армия самая сильная!» | 31.01 | Практическое занятие | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |

Февраль

| | | | |
|--------------------------------------|-------|-------------------------|-----------------------------|
| «Лечение музыкой» | 7.02 | Музыкальная гостиная | Музыкальный руководитель |
| «Ранняя профориентация дошкольников» | 14.02 | Обмен опытом | Сажина И.В |
| «Путешествие в фиолетовый лес» | 21.02 | Мастер-класс | Лепешкова Н.И. |
| Планирование деятельности на март | 28.02 | Консультация | Старший воспитатель |

Март

| | | | |
|---|-------|-------------------------|--|
| Поздравление педагогов с Международным женским днем | 6.03 | Музыкальная гостиная | Заведующий, музыкальный руководитель |
| «Приемы обогащения словарного запаса | 13.03 | Консультация | Учитель-логопед |

| | | | |
|--|-------|------------------------------|----------------------------------|
| детей дошкольного возраста» | | | |
| Коллективный просмотр педагогического процесса в старшей группе Направление «Опытный педагог-молодые педагоги» | 20.03 | Обмен опытом | Корнева И.В. |
| Педсовет «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок». | 27.03 | Круглый стол, обмен мнениями | Старший воспитатель, воспитатели |

Апрель

| | | | |
|--|-------|-----------------------------|---------------------|
| Проведение диагностики, результаты освоения ООП, РПВ | 3.04 | Индивидуальные консультации | Старший воспитатель |
| Планирование проведения праздника Дня Победы | 10.04 | Круглый стол | Все |
| Организация субботника по благоустройству территории | 17.04 | Практикум | Заведующий |
| Коллективный просмотр педагогического процесса в подготовительной группе «Б» Направление «Опытный педагог-молодые педагоги» | 24.04 | Обмен опытом | Сажина И.В. |

Май

| | | | |
|---|-------|---|----------------------|
| Экологическое воспитание детей «Огород на окошке» | 8.05 | смотр | воспитатели |
| Игровое оборудование для развития движений | 15.05 | Дискуссия, выработка плана деятельности | Воспитатели |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | 22.05 | Консультация | Старший воспитатель |
| Итоговый педсовет | 29.05 | Круглый стол, обмен | Старший воспитатель, |

| | | | |
|--|--|----------|-------------|
| | | мнениями | воспитатели |
|--|--|----------|-------------|

2.1.5. Повышение квалификации

| № п/п | ФИО | Должность | Планируемое ПК |
|-------|----------------|--------------------------|----------------|
| 1. | Лебедева Т.Б | Музыкальный руководитель | 2023 |
| 2. | Базванова Т.С. | воспитатель | 2023 |
| | | | |
| | | | |

2.1.6. Аттестация педагогов

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Действующая категория | Планируемая категория | Планируемый месяц аттестации |
|-------|--------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Лепешкова Наталья Игорьевна | воспитатель | не имеет | первая | Октябрь-ноябрь |
| 2.. | Чикарева Татьяна Александровна | учитель-логопед | не имеет | первая | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Сажина Ирина Валерьевна | воспитатель | первая | первая | май |

Предварительная работа

| № п/п | Формы деятельности | Ответственный |
|-------|---|---------------------|
| 1. | Консультация по разъяснению нормативных документов об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | Старший воспитатель |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности за аттестационный период | Педагоги |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | Старший воспитатель |
| 4. | Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений | Старший воспитатель |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов | Педагоги |

2.1.7. Конкурсы для педагогов

| № п/п | Название | Сроки |
|-------|---|----------|
| 1. | «Лучший патриотический уголок» | Ноябрь |
| 2. | «Новый год стучится в двери» новогодний декор дверей в группах | Декабрь |
| 3. | Смотр «Огород на окошке» | Май |
| 4. | Конкурс на лучший прогулочный участок «Территория детства» | Май-июнь |

2.1.8. Семейные выставки и конкурсы ДОУ

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------|--|
| 1. | Выставка «Королева тыква!» | октябрь | воспитатели |
| 2. | Конкурс чтецов ко «Дню матери» | ноябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3. | Выставка «Символ года-дракон» | декабрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4. | Выставка поделок из бросового материала «Мусорозавры» | апрель | Воспитатели, старший воспитатель |
| 5. | Выставка «Наши выпускники» | май | Воспитатели подг. групп |

2.1.9. Самообразование педагогических работников

| № | Ф.И.О. педагога | Наименование темы самообразования | Сроки | Форма отчетности |
|----|------------------|-----------------------------------|-------------|--|
| 1. | Коломыцева Ю.А. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 2. | Бобылева А. А. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 3. | Голованова О. И. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 4. | Корнева И. В. | | В теч. | Отчет на |

| | | | | |
|-----|-----------------|---|----------------|--|
| | | | года | педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 5. | Базванова Т.С. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 6. | Римша А.В. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 7. | Попова В. В. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 8. | Сажина И. В. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 9. | Арестова А.Д. | Деятельность ДОУ по патриотическому и духовно- нравственному воспитанию дошкольников | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 10. | Лебедева. Т. Б. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
| 11. | Лепешкова Н. И. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |

| | | | | |
|-----|----------------|--|----------------|--|
| 12. | Чикарёва Т. А. | | В теч. года | Отчет на педсовете Размещение опыта по данной теме на сайте ДОУ |
|-----|----------------|--|----------------|--|

2.2. Контроль и оценка деятельности.

Циклограмма проведения контроля образовательного процесса

2.2.1. Оперативный контроль

| М-ц | Циклограмма контроля | Результат контроля | Ответств. |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| Сент. | 1. Утренний фильтр 2. План творческой группы 3. Проведение итоговых мероприятий 4. РППС в группах. | Карты контроля, справки | Ст. восп. Заведующий, медсестра |
| Окт. | 1. Проведение утренних зарядок 2. Организованная деятельность с детьми. 3. Сервировка столов в группах. 4. Родительские уголки. | Карты контроля справки | Ст. восп. Заведующий, медсестра |
| Нояб. | 1. Воспитательные проекты группы. 2. Организованная деятельность с детьми. 3. Проведение итоговых мероприятий 4. Оздоровительные мероприятия после сна. | Карты контроля справки | Ст. восп. Заведующий, медсестра |
| Дек. | 1. Организованная деятельность с детьми. 2. Проведение итоговых мероприятий 3. Родительские уголки. 4. Оздоровительные мероприятия после сна. | Карты контроля справки | Ст. восп. Заведующий, медсестра |
| Янв. | 1. Утренний фильтр 2. Проведение итоговых мероприятий 3. Организованная деятельность с детьми. 4. Оздоровительные мероприятия после сна. | Карты контроля справки | Ст. восп. Заведующий, медсестра |
| Февр. | 1. Центры патриотического воспитания 2. Контроль организации дежурств по столовой. 3. Проведение итоговых мероприятий 4. Организованная деятельность с детьми. 5. Оздоровительные мероприятия после сна. | Карты контроля справки | Ст. восп. Заведующий, медсестра |
| Март | 1.Организованная деятельность с детьми. 2.Своевременность и продолжительность дневной прогулки. 3. Уголки для родителей 4. Проведение итоговых мероприятий. 5. Оздоровительные мероприятия после сна. | Карты контроля справки | Ст. восп. Заведующий, медсестра |

| | | | |
|------|--|------------------------|--|
| Апр. | 1. Организованная деятельность с детьми. 2. Проведение утренних зарядок. 3. Проведение итоговых мероприятий. 4. Оздоровительные мероприятия после сна. | Карты контроля справки | Ст. восп. Заведующий, медсестра Ст. восп. Заведующий, медсестра |
| Май | 1. Опрос родителей «Удовлетворённость услугами...» 2. Уголки для родителей 3. Проведение итоговых мероприятий. 4. Готовность прогулочных участков к летней работе. 5. Оздоровительные мероприятия после сна. | Карты контроля справки | Ст. восп. Заведующий, медсестра |

2.2.2. Тематический контроль

| Вопросы контроля | Месяцы | Результат контроля | Ответственный |
|--|--------|----------------------------|---------------------|
| Использование СОТ в организованной деятельности с детьми | Май | Справка по итогам контроля | Старший воспитатель |

2.2.3. Итоговый контроль

| Вопросы контроля | Месяцы | Результат контроля | Ответственный |
|---|-----------------|--|---------------------|
| Адаптация детей к условиям детского сада. | октябрь | Лист адаптации, аналитическая справка | Старший воспитатель |
| 1. Анализ результатов педагогической диагностики по данным воспитателей. 2. Анализ результатов логопедического обследования. | Октябрь, апрель | Карты диагностики, аналитические справки | Старший воспитатель |
| Анализ освоения АОП по данным педагогов. | апрель | Карты диагностики, аналитические справки | Старший воспитатель |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------------------|--|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий Старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год | Июнь-август | Рабочая группа |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Медсестра, завхоз |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|----------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Медсестра, завхоз |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Сажина И. В. |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Прощалькина Н. В. |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Прощалькина Н.В. |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий Прощалькина Н.В. |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Прощалькина Н. В. |
| Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Прощалькина Н.В. |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Воспитатели |

3.2.3. Работа с нормативно- правовой базой

| Организация Форма работы | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------------------------|
| Комплектование возрастных групп. Издание приказов о зачислении детей. Работа с «БАРСОМ» | август, сентябрь и по мере направления детей | Заведующий Старший воспитатель |
| Составление тарификации и штатного расписания | в течение года | Заведующий Главный бухгалтер |
| Работа с договорами: - с сотрудниками; | в течение года | Заведующий |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| - с родителями (законными представителями); - с организациями | | |
| Составление данных по персонифицированному учёту | ежеквартально | Главный бухгалтер |
| Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников | по необходимости. | Заведующий |
| Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий | по необходимости, раз в год. | Главный бухгалтер |
| Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек | постоянно | Заведующий, делопроизводитель |
| Издание приказов по основной деятельности | постоянно. | Заведующий. |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций | по мере поступления | Заведующий |
| Организация работы кружков | сентябрь-октябрь. | Заведующий, Старший воспитатель |
| Оформление документов на получение родителями компенсации части платы за содержание ребенка в ДОУ | постоянно | Заведующий, Главный бухгалтер |
| Подготовка и сдача отчета по форме 85-К, стат. отчета по физкультуре | январь | Заведующий, старший воспитатель, медсестра |
| Подготовка смет по ремонтно-строительным работам | весна | Заведующий |

3.2.4. Организационная деятельность

| Организация Форма работы | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------|
| Формирование трудового распорядка дня в соответствии с | сентябрь | Заведующий |

| | | |
|---|----------------|--|
| функциональными обязанностями | | |
| Подготовка ДОУ к началу учебного года | сентябрь | Заведующий |
| Обследование и составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном зале, кабинетах; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания | сентябрь, май | Заведующий, Завхоз, Рабочий по Р и КОЗ |
| Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, плана взаимодействия со школой | сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • составление акта на испытание снарядов в физкультурном зале, • организация контроля над состоянием охраны труда; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; д) система работы по обеспечению | в течение года | Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель, завхоз |

| | | |
|---|---|---|
| <p>жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; • тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | | |
| Аттестацией рабочих мест (при наличии финансовых средств) | В течение года по мере поступления средств. | Заведующий |
| Организация обучения педагогов на краткосрочных курсах навыкам оказания первой помощи | | Заведующий |
| Корректировка и утверждение: - графика проведения тренировочной эвакуации детей и сотрудников ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности | сентябрь | Заведующий |
| Составление плана работы по благоустройству ДОУ и территории | сентябрь | Заведующий, Процалькина Н.В. |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | ежеквартально | Заместитель зав. по ВМР |
| Месячник по безопасности дорожного движения | август-сентябрь | Старший воспитатель |
| Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | Старший воспитатель |
| Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |

| | | |
|--------------------|--|--|
| отраслевые награды | | |
|--------------------|--|--|

3.2.6. Организация медицинского обслуживания

| Организация Форма работы | Срок | Ответственный |
|--|----------------------|---|
| Реализация плана работы по оздоровлению детей | ежедневно | Медицинская сестра |
| Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников | по плану поликлиники | Медицинская сестра |
| Прохождение проф. осмотра, сан минимума сотрудниками ДОУ | постоянно по графику | Медицинская сестра |
| Соблюдение требований СанПиН | постоянно | Медицинская сестра |
| Наблюдение за адаптацией детей | сентябрь-октябрь | Медицинская сестра Старший воспитатель |
| Учет антропометрических данных детей. | 2 раза в год | Медицинская сестра |
| Учет посещаемости детей. | постоянно | Медицинская сестра |
| Ведение медицинской документации. Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ. | постоянно | Медицинская сестра |
| Система необходимой нормативной документации по организации питания. | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| Осмотр детей на педикулез и наличие кожных заболеваний. | еженедельно | Медицинская сестра |

3.2.7. Хозяйственная деятельность

| Организация Форма работы | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|--|
| Ремонт песочниц, уличного игрового оборудования, ограждения | по мере необходимости. | Заведующий Завхоз Рабочий по Р и КОЗ |
| Ремонт бытовой техники | по мере необходимости. | Заведующий Завхоз |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Оформление и ведение документации | постоянно | Заведующий |
| Приобретение необходимого оборудования и инвентаря | по мере необходимости | Заведующий Завхоз |
| Озеленение и благоустройство территории и помещений детского сада | постоянно | Завхоз |
| Очистка территории и крыши ДООУ от снега, наледи | по мере необходимости | Завхоз Дворник |
| Соблюдение температурного режима в детском саду | постоянно | Завхоз Медсестра |
| Приобретение семян, декоративных кустарников и саженцев деревьев, выращивание рассады цветов | зима-весна. | Завхоз |
| Организация субботников | весна, осень | Завхоз |
| Промывка и прессовка отопительной системы | лето | Завхоз Оператор газового оборудования |
| Приобретение чистящих и моющих средств, канцелярских товаров для детей на новый учебный год | апрель-май | Завхоз Старший воспитатель |
| Ремонт канализации, ремонт асфальтового покрытия, ремонт фасада | весна-лето 2024 г. | Заведующий Завхоз |
| Косметический ремонт групп | июнь-июль. | Завхоз Рабочий по Р и ХОЗ |
| Приобретение речного песка, укрывного материала для песочниц | апрель- май | Заведующий |
| Работы по освещению территории детского сада | май-август | Заведующий завхоз |
| Работа с архивом Работа по оформлению дел, подлежащих хранению | постоянно | Заведующий |